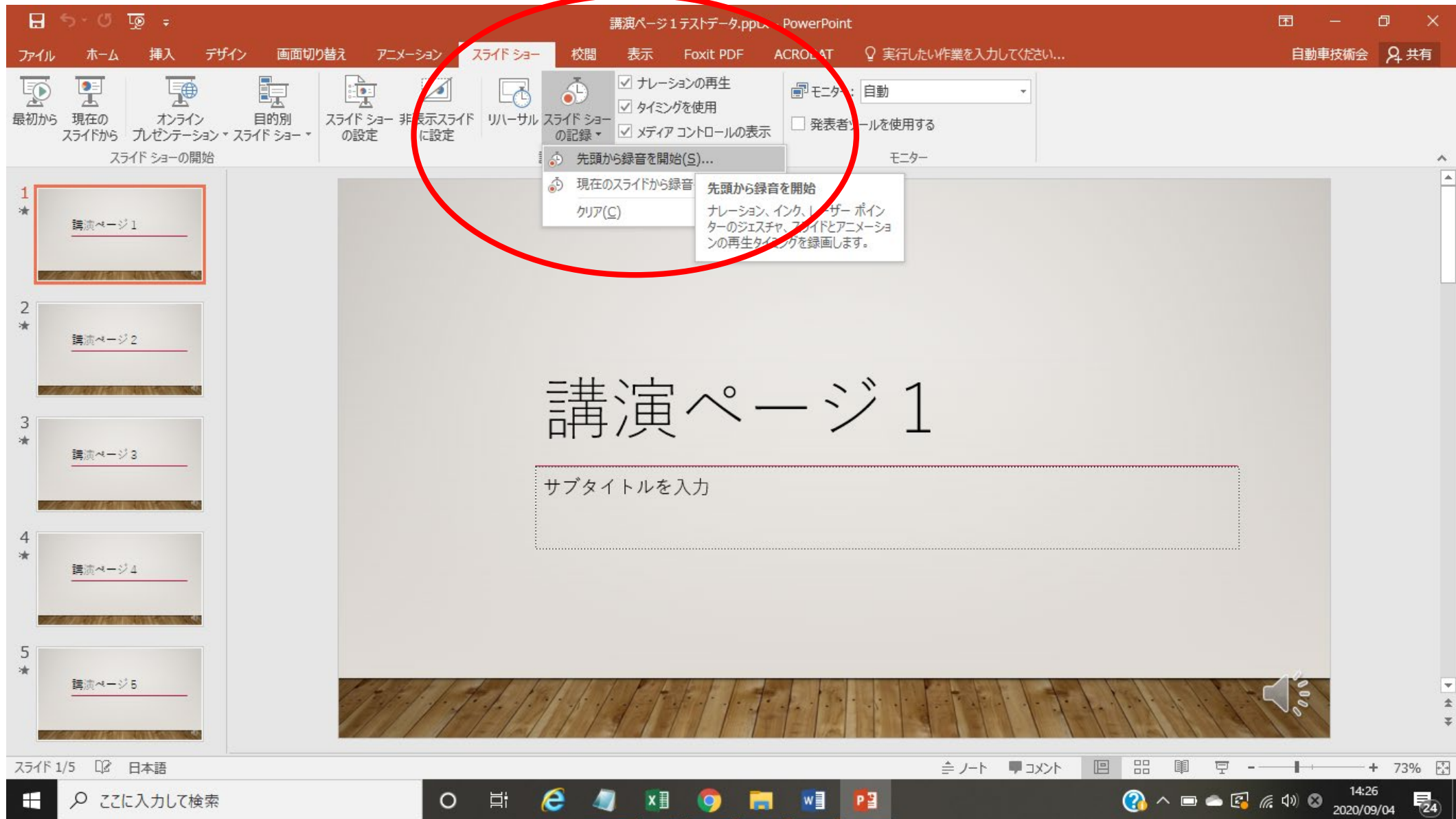
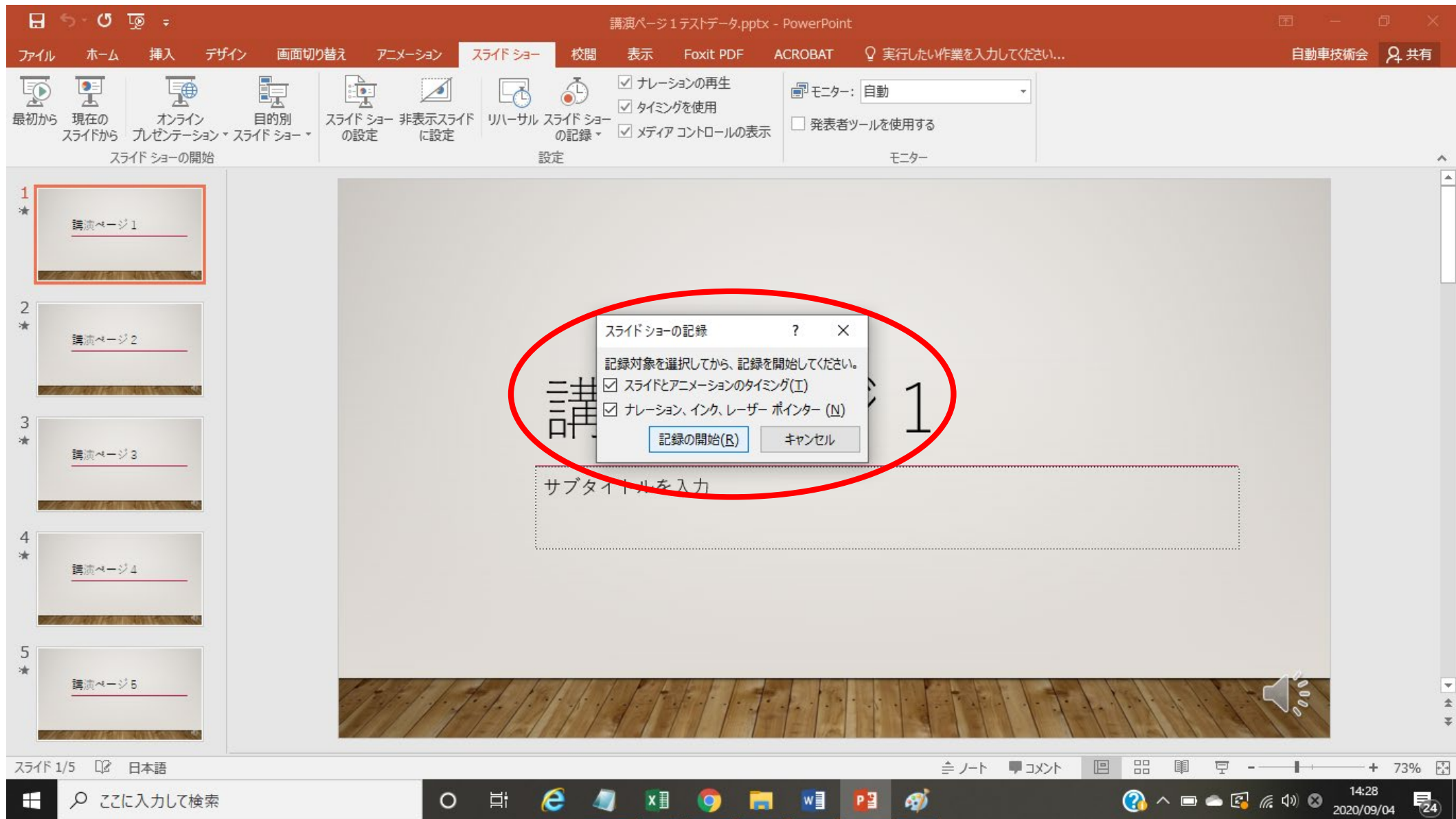


1. パワーポイントでご講演用のPPTファイルを開いていただき スライドショーのタブから「スライドショーの記録」を選択し録音を開始します。

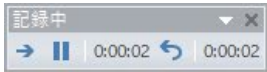
※PPTファイルには音声・動画は埋め込み可能ですが動きが速いもの・細かいものに関してうまく表示されない場合がございます。



2. 以下のようにチェックをしたのち、録音を開始してください。



2. 録音が始まると左上に記録中と表示されるので声を吹き込みながらページの送りを行ってください。  
最後のページまで送り終わると記録が完了します。（録画時間は15分以内でお願いいたします。）  
※15分を超える場合は再提出をいただくことになりますのでご注意ください。



講演ページ 1

---



4. 記録が終わったら左上のファイルのタブをクリックいただき  
エクスポート⇒ビデオの作成でMP4ファイルにて保存してください。

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint application window titled "講演ページ1テストデータ.pptx - PowerPoint". The "Export" (エクスポート) menu is open, and the "Video creation" (ビデオの作成) option is highlighted with a red circle. The "Video creation" option is located in the left-hand menu of the export options. The main content area displays the "Video creation" settings, including "Presentation quality" (プレゼンテーション品質) set to "Maximum file size and high resolution (1920 x 1080)", "Use recorded timing and narration" (記録されたタイミングとナレーションを使用する), and "Per slide duration (seconds)" (各スライドの所要時間 (秒)) set to 05.00. A red circle highlights the "Video creation" button in the settings area. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, task view, and several open applications, including PowerPoint. The system tray shows the time as 19:50 on 2020/09/07.

5. 保存したファイルは動画として再生できること、再生時間が、指定時間以内か確認をしてください。

